

**PROJEKT UMOWY DO PRZETARGU:** Świadczenie usługi serwisu i Hotline, modyfikacji systemu do posiadającego przez Zamawiającego Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją zrealizowanego w projekcie „Digitalizacja archiwum miejskiego we Wrocławiu wraz z elektronicznym zdalnym systemem dostępu do dokumentacji”.

**UMOWA NR UPPDO/\_\_\_\_\_/2023 POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2023 r. we Wrocławiu pomiędzy:  
zwaną dalej „**Powierającym**” którą  
reprezentuje:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_

ul./pl./al.<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

PESEL/NIP/KRS<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

działającą/-ym jako przedsiębiorca pod firmą<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwaną/-ym dalej „**Przetwarzającym**” którą/-ego reprezentuje<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwani/-e dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1. DEFINICJE**

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- 1) **administrator** – administrator, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
- 2) **dane osobowe** – dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) **Dane Osobowe** – dane osobowe powierzone do przetwarzania w ramach Umowy;
- 4) **inspektor ochrony danych** – inspektor ochrony danych, w rozumieniu art. 37-39 RODO;
- 5) **podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający, w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
- 6) **przetwarzanie** – przetwarzanie, w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 7) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> uzupełnić w zależności od tego czy podmiot jest osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą / spółką osobową prawa handlowego, osobą prawną, stowarzyszeniem zwykłym, itp.;

<sup>3</sup> dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

<sup>4</sup> nie dotyczy osób fizycznych / osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2);

- 8) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 9) **umowa źródłowa** – umowa lub inny dokument, z którego wynika świadczenie przez Przetwarzającego na rzecz Powierzającego usług związanych z przetwarzaniem, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. g RODO, tj.<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_;
- 10) **ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

## **§ 2. WSTĘPNA WERYFIKACJA PRZETWARZAJĄCEGO (ART. 28 UST. 1 RODO)**

Przed powierzeniem przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzającemu, Powierzający dokonał wstępnej weryfikacji Przetwarzającego w oparciu o listę kontrolną – kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego, któremu Powierzający zamierza powierzyć dane osobowe. Podpisana przez Przetwarzającego lista kontrolna, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 3. CEL, CHARAKTER I PRZEDMIOT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 28 UST. 3 RODO)**

1. Powierzający pełni rolę administratora Danych Osobowych / podmiotu przetwarzającego Dane Osobowe / administratora Danych Osobowych i podmiotu przetwarzającego Dane Osobowe <sup>6</sup>.
2. Przetwarzający pełni rolę podmiotu przetwarzającego Dane Osobowe.
3. Dane Osobowe przetwarzane będą przez Przetwarzającego w celu realizacji umowy źródłowej.
4. Dane będą przetwarzane w formie papierowej / w sposób zautomatyzowany, w systemach informatycznych <sup>7</sup>.
5. W okresie obowiązywania umowy źródłowej Dane przetworzone zostaną jednorazowo / kilkurazowo / dane przetwarzane będą stale (nie-jednorazowo, powtarzalnie) <sup>7</sup>.
6. Zakres powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu Danych Osobowych wskazany został w załączniku nr 1 do Umowy, który zawiera w szczególności:
  - 1) datę sporządzenia załącznika, a w razie konieczności również inne oznaczenie (np. wersję załącznika), tak by w przypadku zmiany załącznika możliwym było jednoznaczne ustalenie jaki zakres Danych Osobowych mógł być przetwarzany w danym okresie przez Przetwarzającego,
  - 2) informację o nazwie i danych kontaktowych administratora Danych Osobowych <sup>8</sup>,

<sup>5</sup> należy wskazać nazwę i datę dokumentu, w którym Przetwarzający zobowiązał się wobec Powierzającego do świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. g RODO;

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić; w przypadku, gdy Powierzający pełni rolę zarówno administratora Danych Osobowych jak i podmiotu przetwarzającego Dane Osobowe, wskazanie jaką funkcję pełni Powierzający i w stosunku do których Danych Osobowych wynika z treści załącznika nr 1 do Umowy; <sup>7</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić; jednorazowo (np. zostanie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia), kilkurazowo (np. zostanie sporządzony kilka list obecności uczestników z kilku szkoleń odbywających się według ustalonego harmonogramu), stale (np. w przypadku umowy na serwis systemu komputerowego, gdzie podmiot przetwarzający ma dostęp do systemu i poprawia na bieżąco zgłaszane mu przez użytkowników błędy);

- 3) zakres powierzonych Przetwarzającemu Danych Osobowych (w szczególności ich rodzaj) <sup>9</sup>,
- 4) kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą <sup>10</sup>,
- 5) rodzaj operacji dokonywanych na Danych Osobowych <sup>11</sup>,
- 6) miejsce przetwarzania Danych Osobowych <sup>12</sup>, 7) podpisy Stron.

#### **§ 4. CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA (ART. 28 UST. 3 RODO)**

Umowa będzie obowiązywać, a Przetwarzający będzie przetwarzał Dane Osobowe przez okres świadczenia przez Przetwarzającego usług związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych w ramach umowy źródłowej, z uwzględnieniem postanowień § 11.

#### **§ 5. POLECENIE PRZETWARZANIA DANYCH (ART. 28 UST. 3 LIT. A RODO)**

1. Powierzający poleca Przetwarzającemu oraz osobom działającym z upoważnienia Przetwarzającego przetwarzanie Danych Osobowych w imieniu administratora Danych Osobowych wyłącznie w zakresie wynikającym z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i Umowy oraz niezbędnym do świadczenia usług związanych z przetwarzaniem na podstawie umowy źródłowej.
2. Powierzający nie wyraża zgody ~~nie wyraża zgody~~ <sup>13</sup> na przekazywanie Danych Osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. \_\_\_\_\_.

#### **§ 6. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SPÓSÓBÓW ICH ZABEZPIECZENIA (ART. 28 UST. 3 LIT. B RODO)**

Przetwarzający zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do przetwarzania Danych Osobowych zachowały bezterminowo Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania Danych Osobowych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania tych danych oraz

---

<sup>8</sup> w przypadku w którym jako administrator nie został wskazany Powierzający oznacza to, że Powierzający jest podmiotem przetwarzającym dla tych danych, a Przetwarzający dalszym podmiotem przetwarzającym;

<sup>9</sup> rodzaj danych: dane zwykłe lub dane wrażliwe (w rozumieniu motywu 10 preambuły RODO); należy wskazać jakie dane zwykłe (np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, NIP, PESEL) oraz jakie dane wrażliwe (np. dane o zdrowiu, o orientacji seksualnej);

<sup>10</sup> należy wskazać czyje dane są zbierane (np. klienci, wykonawcy, pacjenci, studenci, personel, osoby poszukujące pracy);

<sup>11</sup> operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

<sup>12</sup> należy wskazać miejsce, gdzie dane będą przetwarzane, w tym obowiązkowo, gdzie dane będą przechowywane (np. w siedzibie Przetwarzającego; w oddziale Przetwarzającego w Elblągu, ul. Xyz 1/2, Elbląg; w serwerowni dostawcy poczty elektronicznej tj. XYZ sp. z o.o. z/s w Warszawie, ul. Xyz 1/2, Warszawa);

<sup>13</sup> niepotrzebne skreślić; w przypadku niewskazania przez Przetwarzającego potrzeby przekazania Danych Osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Powierzający nie wyraża zgody na przekazywanie danych do takiego Państwa lub Organizacji;

podpisały stosowne zobowiązanie do zachowania bezterminowo w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

## **§ 7. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA** **(ART. 28 UST. 3 LIT. C RODO)**

1. Przetwarzający oświadcza, że stosownie do przepisów art. 32 RODO wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające Dane Osobowe, oraz stale monitoruje adekwatność tych środków, w świetle wymagań stawianych w rzeczonym artykule RODO.
2. Przetwarzający obowiązany jest do prowadzenia i aktualizacji stosownej dokumentacji opisującej zastosowane środki, o których mowa w ust. 1.
3. Przetwarzający na każde żądanie administratora Danych Osobowych lub Powierzającego:
  - 1) udzieli mu wszelkich informacji dotyczących stosowanych przez Przetwarzającego środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane Osobowe, 2) umożliwi mu dokonanie przeglądu środków, o których mowa w pkt 1, 3) udostępni mu dokumentację, o której mowa w ust. 2.

## **§ 8. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA (PODPOWIERZENIE)** **(ART. 28 UST. 3 LIT. D / ART. 28 UST. 2 I 4 RODO)**

1. Powierzający w imieniu administratora Danych Osobowych nie wyraża zgody / ~~wyraża zgodę~~ na (dalsze) powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego innym podmiotom, z uwzględnieniem treści § 5 ust. 2 <sup>14</sup>.
2. Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany poinformować pisemnie lub email`owo Powierzającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
3. Informacja o zamiarze podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych zawiera co najmniej:
  - 1) dane podmiotu, któremu Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych (imię i nazwisko / firmę oraz dane kontaktowe), 2) informacje o:
    - a) charakterze i czasie trwania podpowierzenia,
    - b) celu ich przetwarzania przez podmiot, któremu będą podpowierzane,
    - c) zakresie podpowierzanych Danych Osobowych (w szczególności ich rodzaju),
    - d) kategoriach osób, których Dane Osobowe miałyby być podpowierzone,
    - e) miejscu przetwarzania Danych Osobowych przez podmiot, któremu będą podpowierzane.
4. Jeżeli Powierzający w terminie **14 dni** od otrzymania wszystkich powyższych informacji nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podmiotowi, Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych, zgodnie z tymi informacjami.

---

<sup>14</sup> w przypadku niewyrażenia zgody na (dalsze) powierzenie przetwarzania Danych Osobowych, ust. 2-9 nie mają zastosowania;

5. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia.
6. Umowa podpowierzenia zostanie zawarta w formie pisemnej (przez którą rozumie się również formę elektroniczną).
7. Na podstawie umowy podpowierzenia podmiot, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. W szczególności Przetwarzający zapewni, aby podmiot, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
8. Administratorowi Danych Osobowych oraz Powierzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podmiotu, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych (w szczególności uprawnienia w zakresie audytu i inspekcji, o których mowa w § 12).
9. Jeżeli podmiot, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora Danych Osobowych i Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego podmiotu spoczywa na Przetwarzającym. Przetwarzający zobowiązany jest do powiadomienia Powierzającego o każdym przypadku niewywiązywania się przez podmiot, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych, z jego zobowiązań umownych.

### **§ 9. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE ŻAŁAŻ, OSOBY KTÓREJ DANE DOTYCZA, WYNIKAJĄCYCH Z ROZDZIAŁU III RODO**

**(ART. 28 UST. 3 LIT. E RODO)**

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać administratorowi Danych Osobowych i Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
2. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą skieruje żądanie realizacji jej praw, o których mowa w art. 15-22 RODO, bezpośrednio do Przetwarzającego, Przetwarzający zobowiązany jest przekazać niezwłocznie treść tego żądania (w szczególności treść sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO) do administratora Danych Osobowych i Powierzającego. Ponadto, jeżeli administrator Danych Osobowych lub Powierzający nie będzie mógł zrealizować żądań osoby, której dane dotyczą, bez współdziałania Przetwarzającego, Przetwarzający na polecenie administratora Danych Osobowych lub Powierzającego podejmie wskazane przez administratora Danych Osobowych lub Powierzającego czynności.

### **§ 10. POMOC W REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W ART. 32-36 RODO**

**(ART. 28 UST. 3 LIT. F RODO)**

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać administratorowi Danych Osobowych i Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W ramach realizacji obowiązków, o których w ust. 1, Przetwarzający ma w szczególności obowiązek:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych i podjęcie stosownych działań naprawczych w uzgodnieniu z administratorem Danych Osobowych i Powierzającym;
- 2) zawiadamiania administratora Danych Osobowych o wszelkich naruszeniach ochrony Danych Osobowych. Zawiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **48 godzin** od stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony Danych Osobowych. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, które pozwolą administratorowi Danych Osobowych na przygotowanie zawiadomienia zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO (w zakresie art. 33 ust. 3 lit. b RODO Przetwarzający powinien wskazać dane inspektora ochrony danych Przetwarzającego lub oznaczenie innego punktu kontaktowego Przetwarzającego, od którego można uzyskać więcej informacji). Jeżeli Przetwarzający napotkałby na przeszkody techniczne po stronie administratora Danych Osobowych, uniemożliwiające zawiadomienie go o naruszeniu bezpieczeństwa Danych Osobowych, powinien o tych przeszkodach niezwłocznie zawiadomić Powierzającego;
- 3) dokumentowania naruszeń ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 ust. 5 RODO – tj. dokumentowania m.in. okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych, w sposób umożliwiający organowi nadzorczemu zweryfikowanie na podstawie tej dokumentacji przestrzegania przez administratora Danych Osobowych i Przetwarzającego art. 33 RODO;
- 4) udzielania administratorowi Danych Osobowych i Powierzającemu informacji potrzebnych do dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o której mowa w art. 35 RODO;
- 5) udzielania administratorowi Danych Osobowych i Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 36 RODO.

## **§ 11. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA (ART. 28 UST. 3 LIT. G RODO)**

1. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem przez Przetwarzającego Danych Osobowych, jednakże nie później niż w terminie **14 dni** od zakończenia świadczenia tych usług, Przetwarzający zależnie od decyzji administratora Danych Osobowych lub Powierzającego (działającego w imieniu administratora Danych Osobowych):
  - 1) usuwa Dane Osobowe albo
  - 2) zwraca administratorowi Danych Osobowych lub Powierzającemu wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
2. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego i umożliwi przeprowadzenie przez administratora Danych Osobowych lub Powierzającego audytu zgodnie z § 12.
3. Stosownie do treści art. 28 ust. 3 lit. g RODO po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający może jednak przetwarzać Dane

Osobowe, w zakresie w jakim prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie Danych Osobowych.

**§ 12. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O POWIERZENIU I WERYFIKACJA  
PRZESTRZEGANIA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
(ART. 28 UST. 3 LIT. H RODO)**

1. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić administratorowi Danych Osobowych i Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez administratora Danych Osobowych oraz Przetwarzającego spełnienia obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO.
2. Administrator Danych Osobowych oraz Powierzający są uprawnieni do weryfikacji przestrzegania przez Przetwarzającego zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Umowy, w szczególności poprzez:
  - 1) prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji, w których Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe,
  - 2) prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową <sup>15</sup>.
3. Administrator Danych Osobowych lub Powierzający mają obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na **7 dni** przed jego rozpoczęciem. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt lub inspekcja przeprowadzane są przez **upoważnionych audytorów**, przez których w ramach niniejszego paragrafu rozumie się, upoważnionego przez administratora Danych Osobowych lub Powierzającego:
  - 1) pracownika odpowiednio administratora Danych Osobowych lub Powierzającego lub
  - 2) audytora zewnętrznego – z tym zastrzeżeniem, że audytorem zewnętrznym nie będzie podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Przetwarzającego lub jego pracownik lub podmiot współpracujący bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy. Przetwarzający musi wykazać obszary konkurencyjności wraz ze wskazaniem ryzyk dla Przetwarzającego w przypadku sprzeciwu Przetwarzającego co do udziału w audycie wskazanego przez Powierzającego audytora zewnętrznego.
5. Upoważniony audytor ma prawo w szczególności do:
  - 1) wstępu i oględzin (zwłaszcza sposobu zabezpieczenia) pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe,
  - 2) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania Danych Osobowych,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie Umowy,
  - 4) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz personel Przetwarzającego (w szczególności pracowników), w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

---

<sup>15</sup> sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania;

6. Po zakończeniu audytu upoważniony audytor przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. W przypadku naruszenia ochrony Danych Osobowych u Przetwarzającego lub rażącego naruszenia przez Przetwarzającego przepisów o ochronie Danych Osobowych, Administrator Danych Osobowych oraz Powierzający mają prawo do przeprowadzenia u Przetwarzającego niezapowiedzianej inspekcji.
8. Powierzający może w szczególności przeprowadzić:
  - 1) darmowy audyt, na odległość, z wykorzystaniem listy weryfikacyjnej – w przeciągu 3 (trzech) pierwszych miesięcy od powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzającemu,
  - 2) darmowy audyt, w dowolny sposób – 1 (jeden) raz, w każdym roku obowiązywania Umowy,
  - 3) darmowy audyt, o który mowa w § 11 ust. 2, w dowolny sposób - po zakończeniu Umowy,
  - 4) darmowy audyt lub inspekcję, w dowolny sposób – po każdym naruszeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. W razie wątpliwości poczytuje się, że:
  - 1) okoliczności umożliwiające przeprowadzenie audytu lub inspekcji, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4 nie wykluczają się wzajemnie <sup>16</sup>;
  - 2) darmowy audyt / darmowa inspekcja oznacza, że za podejmowane w ramach audytu lub inspekcji czynności Przetwarzający nie nabywa względem Powierzającego jakichkolwiek wierzytelności (np. o zwrot kosztów czy wynagrodzenie dla pracowników Przetwarzającego biorących udział w audycie lub inspekcji).
10. Jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu przez administratora Danych Osobowych lub Powierzającego polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym administratora Danych Osobowych lub Powierzającego (w zależności od tego, który z nich wydał polecenie).

### **§ 13. REJESTR WSZYSTKICH KATEGORII CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA (ART. 30 UST. 2 I 3 RODO)**

Przetwarzający oświadcza, że w związku z zawarciem Umowy, będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu administratora Danych Osobowych, w rozumieniu art. 30 ust. 2 i 3 RODO. Rejestr ten Przetwarzający udostępni na każde żądanie administratora Danych Osobowych lub Powierzającego.

### **§ 14. WYZNACZENIE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH (ART. 37 RODO) 1.**

Powierzający wyznaczył inspektora ochrony danych:

imię i nazwisko: Sebastian Sobecki

---

<sup>16</sup> przykład: jeżeli Umowa będzie obowiązywała przez 6 miesięcy danego roku i w trakcie jej obowiązywania zaistniało 1 (jedno) naruszenie ochrony danych: możliwe jest przeprowadzenie czterech audytów po jednym na każdą okoliczność wymienioną w ust. 8 pkt 1-4;



służbowy adres poczty elektronicznej: iod@um.wroc.pl

służbowy nr telefonu: 71 777 77 24

2. Przetwarzający nie wyznaczył inspektora ochrony danych / osobę kontaktową w sprawach dotyczących Danych Osobowych <sup>17</sup>:

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ służbowy nr telefonu:

\_\_\_\_\_ służbowy adres poczty elektronicznej:

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, Strona u której doszło do zmiany danych tej osoby, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym drugiej Strony, na adres email wskazany w ust. 1 lub 2 (w zależności od tego czy o zmianie zawiadamia Przetwarzający czy Powierający) wraz ze wskazaniem aktualnych danych, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub 2.

## **§ 15. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

**(ART. 28 UST. 3 RODO)**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją Umowy lub umowy źródłowej (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych), o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, niezbędnych do należytego wykonania Umowy i umowy źródłowej oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 1 lit. a RODO.
2. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zd. 2, Powierający w załączniku nr 3 do Umowy przekazuje Przetwarzającemu treść obowiązku informacyjnego dla personelu Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia Umowy do przekazania Powierającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Powierającego, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

## **§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O ile co innego nie wynika wyraźnie z umowy (np. § 14 ust. 3), wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (przez którą rozumie się również formę elektroniczną, w rozumieniu kodeksu cywilnego) pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierającego (tj. pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław).
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 17. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

---

<sup>17</sup> niepotrzebne skreślić

- 1) szczegóły powierzenia przetwarzania danych,
- 2) lista kontrolna - kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego, któremu administrator zamierza powierzyć dane osobowe,
- 3) wzór klauzuli informacyjnej stosowanej przez Powierzającego, do wykonania obowiązku z art. 14 RODO względem osób realizujących umowę.

**Powierzający**

**Przetwarzają**

Wrocław, dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

**SZCZEGÓŁY POWIERZENIA (ADMINISTRATORZY, ZBIORY / RODZAJE I ZAKRES DANYCH, KATEGORIE OSÓB, RODZAJ OPERACJI PRZETWARZANIA, LOKALIZACJE PRZETWARZANIA)**

L.P.	Nazwa i dane kontaktowe administratora Danych Osobowych	Nazwa zbioru / rodzaj i zakres powierzanych Danych Osobowych <sup>18</sup>	Kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą	Rodzaj operacji przetwarzania <sup>19</sup>	Lokalizacje Przetwarzającego, w których przetwarzane będą dane osobowe
1	Prezydent Wrocławia Gmina Wrocław Plac Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław	Zbiór: Pisma Imiona, nazwisko, imię ojca, imię matki, adres zamieszkania, data urodzenia, miejsce urodzenia, numer PESEL, numer telefonu, seria i numer dowodu osobistego, numer NIP, zawód, miejsce pracy, wykształcenie, numer decyzji, dane zawarte w dokumentacji powstałej i powstającej w związku z działalnością jednostki samorządu terytorialnego, w której zostały utworzone.	Adresaci korespondencji urzędowej	zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie,	

<sup>18</sup> jeżeli Dane Osobowe nie są przetwarzane w nazwanym zbiorze, należy wskazać wyłącznie rodzaj (tj. dane zwykłe oraz – jeżeli są przetwarzane – dane wrażliwe) oraz zakres danych np. dane zwykłe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon; dane wrażliwe: dane o zdrowiu;

<sup>19</sup> **operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:** zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie

				ograniczanie, usuwanie lub niszczenie	
2	Prezydent Wrocławia Gmina Wrocław Plac Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław	Zbiór: Archiwum Zakładowe Imiona, nazwisko, imię ojca, imię matki, adres zamieszkania, miejsce urodzenia, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer NIP, zawód, miejsce pracy, wykształcenie, przynależność partyjna, nałogi. Szczególne kategorie danych: pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, wyroki skazujące, czyny zabronione lub związane ze środkami bezpieczeństwa	Osoby, których dotyczą materiały archiwalne powstałe i powstające w związku z działalnością jednostki samorządu terytorialnego, w której zostały utworzone	zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie	

**Powierzający**

---

**Przetwarzający**

---

## LISTA KONTROLNA - Kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego, któremu powierzący zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych

Niniejsze kryteria stworzone zostały w celu wstępnej weryfikacji podmiotu przetwarzającego, w zakresie spełniania przez niego podstawowych wymagań RODO.

Kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego oparte zostały o:

- 1) art. 28 ust. 1 RODO, zgodnie z którym „1. Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą” oraz
- 2) motyw 81 RODO, zgodnie z którym: „(81) Aby zapewnić przestrzeganie wymogów niniejszego rozporządzenia w przypadku przetwarzania, którego w imieniu administratora ma dokonać podmiot przetwarzający, administrator powinien, powierzając podmiotowi przetwarzającemu czynności przetwarzania, korzystać z usług wyłącznie podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje – w szczególności jeżeli chodzi o wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby – wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających wymogom niniejszego rozporządzenia, w tym wymogom bezpieczeństwa przetwarzania. Stosowanie przez podmiot przetwarzający zatwierdzonego kodeksu postępowania lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji może posłużyć za element wykazujący wywiązywanie się z obowiązków administratora”.

DANE PODMIOTU  
PRZETWARZAJĄCEGO  
(dalej również **PP**):

(  
n  
a  
z  
w

a podmiotu, adres siedziby, KRS/NIP – jeżeli zostały nadane)

DOTYCZY UMOWY / ZAMÓWIENIA:

(w przypadku braku numeru/symbolu należy opisać hasłowo przedmiot umowy)

PLANOWANY OKRES  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA:

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
<b>SEKCJA I: PYTANIA PODSTAWOWE</b>		
1.	Czy PP będzie wykorzystywać / przetwarzać dane osobowe administratora we własnych celach / na własne	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
	<p>potrzeby lub w celach / na potrzeby podmiotów innych niż administrator?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie jakie konkretne rodzaje danych osobowych administratora PP zamierza wykorzystywać/przetwarzać i w jakim i czym celu / na jakie i czyje potrzeby, w szczególności czy PP zamierza wykorzystywać / przetwarzać we własnych celach / na własne potrzeby dane telemetryczne administratora.)</i></p>	
2.	<p>Czy PP zamierza udostępnić dane osobowe administratora odbiorcom, w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie tych odbiorców.)</i></p>	
3.	<p>Czy realizując umowę / zamówienie PP korzystał będzie z usług podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którym udostępni/prześle dane osobowe administratora (uwaga: za takie podmioty uważa się np. podmioty świadczące usługę poczty email na rzecz PP)?</p>	

4.	<p>Czy PP korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca proszę o wskazanie w jaki sposób PP sprawdził odpowiedni poziom ochrony, np. na podstawie oświadczeń podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, na podstawie przedłożonych przez nich certyfikatów, na podstawie audytu przeprowadzonego w tych podmiotach przez PP.)</i></p>	
5.	<p>Czy PP w związku ze świadczeniem przez PP usług związanych z przetwarzaniem, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. h RODO, będzie przetwarzał dane osobowe administratora w krajach Unii Europejskiej?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie krajów Unii Europejskiej, w których PP będzie przetwarzał dane osobowe administratora. Uwaga! Jeżeli Przetwarzający przetwarza dane osobowe administratora na terenie Polski należy wskazać również Polskę.)</i></p>	
6.	<p>Czy w celu świadczenia przez PP usług związanych z przetwarzaniem, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. h</p>	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
	<p>RODO, dane osobowe administratora będą przetwarzane w państwie trzecim w szczególności będą przekazywane do państwa trzeciego (np. dostawca poczty email PP przechowujący pocztę email na serwerach w USA / Wielkiej Brytanii) lub organizacji międzynarodowej, w rozumieniu rozdziału V RODO?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie: w których państwach / przez które organizacje międzynarodowe dane administratora miałyby być przetwarzane, przez który podmiot – nazwa i siedziba podmiotu (pod)przetwarzającego (jeżeli PP jest również takim podmiotem powinien wymienić również siebie) – oraz wskazanie dla każdego takiego podmiotu podstawy przekazania danych zgodnej z rozdziałem V RODO, np. decyzja komisji, o której mowa w art. 45 RODO, standardowe klauzule umowne, o których mowa w art. 46 ust. 5 zd. 2 RODO, wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO</i></p>	

	<i>itd.)</i>	
7.	<p>Czy do PP (i ewentualnych podmiotów, którym PP (pod)powierzy dane) ma zastosowanie art. 3 ust. 2 RODO, a jeżeli tak czy PP (i ewentualny podmiot któremu PP (pod)powierzył dane) wyznaczył przedstawiciela, o którym mowa w art. 27 RODO?</p> <p><i>(Jeśli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie wszystkich podmiotów (w tym ew. również PP) do których zastosowanie ma art. 3 ust. 2 RODO oraz aktualnych informacji kontaktowych do ww. przedstawiciela, w szczególności proszę wskazać dane dla wszystkich przewidzianych przez PP form kontaktu np. adres korespondencyjny, adres email, numer faxu, numer telefonu itd.)</i></p>	
8.	<p>Czy PP stosuje się do przyjętych przez organ nadzorczy kodeksów postępowania, o których mowa w art. 40 RODO?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest przecząca, proszę o wskazanie dlaczego nie stosuje się do takich kodeksów. Jeżeli odpowiedź jest twierdząca proszę o wskazanie do jakich – nazwa - kodeksów się stosuje i przez który organ nadzorczy były przyjęte.)</i></p>	



9.	<p>Czy PP objęty jest monitorowaniem przestrzegania kodeksu postępowania, przez akredytowany podmiot monitorujący, o których mowa w art. 41 RODO?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest przecząca proszę o wskazanie dlaczego nie jest objęty. Jeżeli odpowiedź jest twierdząca proszę o wskazanie danych podmiotu monitorującego oraz podmiotu który udzielił mu akredytacji.)</i></p>	
----	--	--

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
10.	<p>Czy PP otrzymał certyfikat zgodności z RODO, o którym mowa w art. 42-43 RODO?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca proszę o przekazanie kopii/skanu tego certyfikatu.)</i></p>	
11.	<p>Czy PP posiada referencje od innych podmiotów, które obsługuje/obsługiwał i u których w ramach świadczonej obsługi przetwarzał dane osobowe jako podmiot przetwarzający?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca proszę o przekazanie kopii/skanu takich referencji.)</i></p>	
<b>SEKCJA II: WIEDZA FACHOWA</b>		
12.	<p>Czy przepisy prawa wymagają, aby PP wyznaczył inspektora ochrony danych w rozumieniu art. 37-39 RODO (dalej <b>IOD</b>)?</p>	
13.	<p>Czy PP wyznaczył IOD?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie aktualnych informacji kontaktowych do IOD, w szczególności proszę wskazać dane dla wszystkich przewidzianych przez PP form kontaktu z IOD np. adres korespondencyjny, adres email, numer faxu, numer telefonu itd.)</i></p>	

14.	<p>Czy PP wyznaczył inną niż IOD osobę/zespół odpowiedzialny za nadzór nad ochroną danych osobowych w organizacji?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie aktualnych informacji kontaktowych do tych osób, w szczególności proszę wskazać dane dla wszystkich przewidzianych przez PP form kontaktu z tymi osobami np. adres korespondencyjny, adres email, numer faxu, numer telefonu itd.)</i></p>	
15.	<p>Czy osoby po stronie PP dedykowane do obsługi administratora danych zostały przeszkolone i zapoznane z przepisami o ochronie danych?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać przykłady dokumentów stosowanych przez PP, które potwierdzają powyższe okoliczności np. świadectwo ze szkolenia, certyfikat ze szkolenia, oświadczenie pracownika o odbyciu szkolenia itp.)</i></p>	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
16.	<p>Czy osoby zatrudnione<sup>20</sup> w PP przy przetwarzaniu danych osobowych zostały przeszkolone w zakresie obsługi, w tym bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego, jeżeli jest on stosowany do przetwarzania danych osobowych przez PP?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać przykłady dokumentów stosowanych przez PP, które potwierdzają powyższe okoliczności np. świadectwo ze szkolenia, certyfikat ze szkolenia, oświadczenie pracownika o odbyciu szkolenia itp.).</i></p>	
17.	<p>Czy osoby zatrudnione w PP przy przetwarzaniu danych zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać przykłady dokumentów stosowanych przez PP, które potwierdzają powyższe okoliczności np. świadectwo ze szkolenia, certyfikat ze szkolenia, oświadczenie pracownika o odbyciu szkolenia itp.).</i></p>	

<sup>20</sup> poprzez „osoby zatrudnione” lub „pracowników” w ramach niniejszej tabeli rozumie się nie tylko pracowników, w rozumieniu Kodeksu pracy, ale także wszystkie osoby, którym PP stosownie – do treści art. 29 RODO – udzielił lub zgodnie z prawem powinien był udzielić upoważnień do przetwarzania danych osobowych (np. praktykantów, stażystów),

18.	<p>Czy PP dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać jakie działania podejmowane są przez PP w celu doskonalenia wiedzy pracowników oraz – w miarę możliwości – częstotliwość tych działań).</i></p>	
<b>SEKCJA III: ZASOBY</b>		
19.	<p>Czy zapewniono fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez PP od tych, które należą do innych podmiotów (np. czy w tym samym pomieszczeniu serwerowni znajdują się serwery zarządzane wyłącznie przez PP czy przez PP i inne podmioty; czy z komputerów z których korzystają osoby zatrudnione przez PP i na których przetwarzane są dane osobowe administratora, korzystają inne osoby</p>	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
	nieuprawnione do przetwarzania danych osobowych administratora)?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest przecząca, proszę wskazać/opisać w jakich okolicznościach dochodzi do wspólnego wykorzystywania środków przetwarzania przez PP i inne podmioty.)</i>	
20.	Czy PP wdrożył procedurę/instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii/skanu lub opisu tej procedury).</i>	
21.	Czy PP przewidział konkretny, maksymalny czas na zawiadomienie administratora o stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO?  <i>(Jeśli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać ten czas np. zawiadomienie administratora następuje nie później niż 48 godzin od stwierdzenia naruszenia przez PP).</i>	
22.	Czy PP dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 33 ust 5 RODO?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii/skanu szablonu takiej dokumentacji).</i>	
23.	Czy PP prowadzi rejestry czynności przetwarzania danych osobowych (jako administrator oraz jako procesor), o których mowa w art. 30 RODO?	
24.	Czy PP wdrożył następujące zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji:	
a)	system zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001? <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii/skanu certyfikatu dla tej normy.)</i>	
b)	zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji z elementami wykorzystania normy ISO 27002? <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii/skanu certyfikatu dla tej normy.)</i>	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
c)	zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodne z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności?	
25.	Czy PP wdrożył inne, niż wskazane w pozycji 24 tabeli, zasady ochrony informacji:  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii / skanu tych dokumentów.)</i>	
a)	czy PP wdrożył: Ramy prywatności – PN-ISO/IEC 29100, Praktyczne zasady ochrony informacji o identyfikowalnych osobach – PN-ISO/IEC 29151, wytyczne dotyczące oceny skutków dla prywatności – PN-ISO/IEC 29131?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii / skanu certyfikatu dla tej normy.)</i>	
b)	czy PP wdrożył inne niż wymienione w lit. a zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki, biblioteki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony danych osobowych (np. polityka bezpieczeństwa informacji, polityka ochrony danych osobowych, zbiór najlepszych praktyk dla ochrony danych osobowych)?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii / skanu dokumentów, w których ujęto ww. zasady, standardy, regulaminy itd.)</i>	
26.	Czy PP dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?	
27.	Czy PP przeprowadzał szacowanie ryzyka pod kątem ochrony prywatności (w szczególności ocenę skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 35 RODO)?	
28.	Czy szacowanie ryzyka pod kątem ochrony prywatności zostało udokumentowane (np. czy został stworzony plan postępowania z ryzykiem lub zakres zastosowania)?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii / skanu tych dokumentów.)</i>	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
29.	Czy PP okresowo przeprowadza kolejne działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony prywatności?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie częstotliwości prowadzenia takich działań.)</i>	
30.	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka dobiera nowe środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników szacowania ryzyka?	
31.	Czy PP wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zapewniają procesowi przetwarzania danych osobowych stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, w tym:	
a)	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,	
b)	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,	
c)	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.	
d)	procedury odtwarzania systemu po awarii, procedury ich testowania oraz czy stosuje je praktycznie?	
32.	Czy w przypadku wykorzystywania przez administratora szyfrowania, wdrożonego przez PP, PP ma dostęp lub może uzyskać dostęp (np. resetując hasło i ustanawiając własne) do zaszyfrowanych przez administratora treści?	

33.	<p>Czy PP prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie częstotliwości prowadzenia audytów.)</i></p>	
-----	---	--

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
34.	<p>Czy PP poddawał audytom prowadzonym przez niezależnych audytorów zewnętrznych funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie ile takich audytów zostało przeprowadzonych w okresie ostatnich dwóch lat).</i></p>	
35.	<p>Czy wnioski z audytów, o których mowa w pozycji 33 i 34 tabeli, zostały udokumentowane?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o przekazanie kopii/skanu dokumentu z takiego audytu.)</i></p>	
36.	<p>Czy PP jest podda się audytowi przetwarzania danych osobowych przeprowadzonemu / inspekcji przetwarzania danych osobowych przeprowadzanej przez administratora lub audytora upoważnionego przez administratora?</p>	
37.	<p>Czy w związku z realizacją prawa administratora do audytu/inspekcji, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. h RODO administrator zobowiązany jest do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz PP (np. zapłaty wynagrodzenia za udział pracowników PP w audycie)?</p>	

38.	<p>Czy w przypadku braku ustaleń co do wysokości wynagrodzenia dla PP za przeprowadzenie audytu lub inspekcji, PP umożliwi administratorowi przeprowadzenie takiego audytu lub inspekcji?</p> <p><b>(tak – pomimo braku płatności audyt lub inspekcja będą możliwe; nie – brak płatności uniemożliwi audyt lub inspekcję)</b></p>	
39.	<p>Czy osoby delegowane przez PP do obsługi administratora posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?</p> <p><b>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać przykłady dokumentów stosowanych przez PP potwierdzających powyższe okoliczności, np. samodzielne pisemne oświadczenie PP o upoważnieniu pracownika do przetwarzania danych; upoważnienie do przetwarzania zawarte w umowie o pracę.)</b></p>	



L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
40.	<p>Czy wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przez PP w ramach obsługi administratora zostały obowiązane do zachowania tych danych, jak i sposobów ich zabezpieczenia, w tajemnicy?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać przykłady dokumentów stosowanych przez PP potwierdzających powyższe okoliczności, np. pisemne oświadczenie pracownika o zachowaniu poufności, zawarte w umowie o pracę.)</i></p> <p>Czy obowiązek ten rozciąga się również na okres po ustaniu zatrudnienia tych osób?</p>	
41.	<p>Czy, po godzinach pracy organizacji, osoby inne niż uprawnione do przetwarzania danych (np. firma sprzątająca, ochrona), mają za zgodą lub wiedzą PP dostęp do pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać jakie podmioty mogą mieć za wiedzą lub zgodą PP dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.)</i></p> <p>Czy osoby takie zostały zobowiązane do zachowania poufności (np. w stosownej umowie)?</p>	
<b>SEKCJA IV: RETENCJA I USUWANIE DANYCH</b>		
42.	Czy dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania?	
43.	W jaki sposób PP ustala czy nie minął już okres przechowywania danych osobowych?	

44.	<p>Czy dane osobowe administratora, dla których nie istnieją dla PP postawy do przetwarzania są bezpowrotnie usuwane?</p> <p><i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać w jaki sposób usuwane są dane np. dane w formie papierowej niszczone są w niszczarkach, dane w formie elektronicznej usuwane są z systemu za pomocą specjalistycznego oprogramowania do usuwania danych uniemożliwiającego ich odtworzenie.)</i></p>	
-----	--	--

#### SEKCJA V: BEZPIECZEŃSTWO

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
45.	W jaki sposób PP informuje pracowników o obowiązujących wewnętrznych procedurach bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych?	
46.	Czy pracownicy PP pozwalana na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osób nieuprawnionych bez nadzoru?	
47.	<p>Czy pracownicy PP przechowują, korzystają i transportują dokumenty zawierające powierzone PP dane osobowe w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby postronne?</p> <p>W szczególności czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, w sytuacji, gdy nie ma konieczności ich wykorzystania w bieżącej pracy (w tym po zakończeniu pracy), przechowywane są w zamykanych na zamek szafach / szafkach / szufladach, do których nie mają dostępu osoby nieupoważnione?</p>	
48.	Czy pracownicy PP niszczą dokumenty papierowe zawierające dane osobowe przy użyciu niszczarki dokumentów zapewniającej odpowiedni poziom bezpieczeństwa niszczonych dokumentów?	

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
54.	Czy PP doświadczył naruszenia ochrony danych osobowych, dla którego konieczne było poinformowanie osób, których ono dotyczyło?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie ile takich naruszeń miało miejsce w okresie ostatnich dwóch lat).</i>	
49.	Czy programy, w których przetwarzane są powierzone dane odnotowują, kto i kiedy dane wprowadzał, zmieniał, usuwał?	
50.	W jaki sposób zabezpieczany jest dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są powierzone dane?	
51.	Czy w przypadku przenoszenia powierzonych danych na nośnikach elektronicznych/optycznych ich zawartość jest szyfrowana?	
<b>SEKCJA VI: NEGATYWNE DOŚWIADCZENIA PODMIOTU</b>		
53.	Czy PP doświadczył naruszenia ochrony danych osobowych, dla którego konieczne było poinformowanie organu nadzorczego?  <i>(Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie ile takich naruszeń miało miejsce w okresie ostatnich dwóch lat).</i>	

55.	<p>Czy stwierdzono prawomocną decyzją UODO/innego organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie ochrony danych osobowych przez PP?</p> <p><i>(Jeśli odpowiedź jest twierdząca, proszę wskazać dla wszystkich dotychczasowych naruszeń z okresu ostatnich dwóch lat: miesiąc i rok w którym nastąpiło naruszenie, podmiot, który wydał decyzję/wyrok oraz sygnaturę sprawy. Jeżeli naruszenie miało miejsce przed dwoma laty proszę o zawarcie takiej informacji)</i></p> <p>Czy UODO/organ nadzorczy nakazał/zalecił PP podjęcie określonych działań naprawczych?</p> <p><i>(Jeśli odpowiedź jest twierdząca, proszę o wskazanie czy te nakazy / zalecenia zostały w pełni zrealizowane).</i></p>	
-----	---	--

**Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszej liście kontrolnej są zgodne z prawdą.**

**data:** \_\_\_\_\_

**podpis:** \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Przetwarzającego)

Załączniki:  
1) Załącznik

**PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH  
OSOBOWYCH PRZEZ PREZYDENTA WROCŁAWIA**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
<b>Administrator</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław - przez e-mail: kum@um.wroc.pl - telefonicznie: +48 71 777 77 77
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane będziemy przetwarzać w celu realizacji postanowień wynikających z Umowy zawartej przez administratora, z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą/podmiotem, w którym odbywasz staż/praktykę (w tym w celach kontaktowych).
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane będziemy przetwarzać, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z umową zawartą przez administratora z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą/podmiotem, w którym odbywasz staż/praktykę.
<b>Kategorie odnośnych danych</b>	Będziemy przetwarzać twoje służbowe dane kontaktowe (np. imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, dane komunikatora internetowego), które niezbędne są do należytej realizacji umowy zawartej przez administratora z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą/podmiotem, w którym odbywasz staż/praktykę.
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy administratora z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą/podmiotem, w którym odbywasz staż/praktykę.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo do żądania usunięcia Twoich danych osobowych, - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z IOD (dane kontaktowe powyżej).
<b>Inspektor Ochrony Danych (IOD)</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (dalej <b>IOD</b> ). IOD to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, - przez e-mail: iod@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 77 24.
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Źródło pochodzenia danych</b>	Twoje dane osobowe pozyskane zostały od Twojego pracodawcy/zleceniodawcy w związku z Twoim udziałem w realizacji umowy zawartej przez administratora z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą.